

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp
và Môi trường tỉnh Đồng Nai**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 02 tháng 7 năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- GĐ, các PGĐ Sở;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP (P.Thảo).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn Anh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai
(Kèm theo Quyết định số 131 /QĐ-SNNMT ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là các phòng thuộc Sở). Cụ thể:

- a) Văn phòng;
- b) Phòng Kế hoạch Tài chính;
- c) Phòng Pháp chế;
- d) Phòng Quy hoạch;
- đ) Phòng Đất đai;
- e) Phòng Môi trường;
- g) Phòng Khoáng sản và Thủy lợi.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

3. Quy định này áp dụng để Lãnh đạo Sở điều hành công việc và giao trách nhiệm, quyền hạn đối với các phòng chuyên môn và tương đương để thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Các nhiệm vụ phát sinh khác trong quá trình triển khai thực hiện chưa được đề cập trong quy định này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hoặc chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

Điều 2. Văn phòng Sở

1. Chức năng: Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ (xây dựng tổ chức, bộ máy, quản lý hồ sơ công chức, viên chức; vị trí việc làm; biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức trong các tổ chức hành chính thuộc Sở; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; thực hiện quy

hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, đánh giá cán bộ); công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật; công tác cải cách hành chính, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác văn thư, lưu trữ; công tác quản trị, hành chính; quản lý trụ sở, tài sản, công cụ dụng cụ; công tác đối ngoại, theo dõi đoàn ra, đoàn vào; công tác truyền thông của ngành; công tác bảo vệ nội bộ và đối ngoại; công tác dân chủ cơ sở, công tác dân vận; công tác phòng thủ, dân quân tự vệ; công tác thông tin, thống kê, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất; công tác Đảng và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm của ngành Nông nghiệp và Môi trường và của Sở theo quy định; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở; sắp xếp lịch làm việc hàng tuần của Lãnh đạo Sở.

2.2. Tổng hợp, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch chung của ngành nông nghiệp và môi trường; theo dõi, tổng hợp, phân tích số liệu thống kê chung của ngành; báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ngành nông nghiệp và môi trường theo chế độ định kỳ (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm*) và đột xuất khi có yêu cầu.

2.3. Tổng hợp, chuẩn bị nội dung Lãnh đạo Sở tham gia các kỳ họp thường kỳ Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, HĐND tỉnh, giao ban kinh tế - xã hội của UBND tỉnh, Đoàn công tác Tỉnh uỷ, Đảng uỷ UBND tỉnh kiểm tra thực hiện chỉ thị, nghị quyết tại các địa phương, họp báo kinh tế - xã hội tỉnh định kỳ; nội dung Lãnh đạo Sở tham gia tiếp xúc cử tri cùng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, thảo luận cụm/tổ HĐND tỉnh; theo dõi, tổng hợp trả lời chất vấn cử tri; triển khai, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội ngành theo nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, BCH Đảng bộ tỉnh, HĐND tỉnh, UBND tỉnh.

2.4. Tham gia các cuộc họp, hội nghị theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở; phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, ghi biên bản và ra thông báo kết luận các cuộc họp giao ban cán bộ chủ chốt (2 tuần/1 lần); hội nghị sơ kết, tổng kết ngành Nông nghiệp và Môi trường; tổng hợp báo cáo tình hình hỗ trợ doanh nghiệp theo quy định.

2.5. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về tổ chức bộ máy, biên chế:

a) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng phương án thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, sắp xếp đổi mới, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân

tính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở, các chi cục và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; dự thảo quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo quy định của pháp luật;

b) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; mối quan hệ công tác của các phòng, đơn vị thuộc Sở theo hướng dẫn chung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Chủ trì phối hợp, tham mưu trình phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức; giao biên chế công chức, số lượng viên chức hằng năm đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; kế hoạch và tổ chức thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở xây dựng đề án vị trí việc làm, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2.6. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác tổ chức cán bộ:

a) Tham mưu, giúp Giám đốc Sở về tiếp nhận, bố trí, phân công công tác; chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giao quyền, giao phụ trách, miễn nhiệm, cách chức, đình chỉ công tác, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, nâng lương, ký hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền công, tiền lương, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ phép, nghỉ vì việc riêng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở;

b) Nhận xét đánh giá công chức, viên chức hàng năm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền;

c) Thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các tập thể, cá nhân thuộc diện Sở quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Triển khai, hướng dẫn các phòng và đơn vị thuộc Sở thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật;

đ) Quản lý hồ sơ công chức, viên chức thuộc diện Sở quản lý; hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở thực hiện quản lý, khai thác sử dụng, lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.

2.7. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác thi đua, khen thưởng:

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở và Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở đề cử thể hoá chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi quản lý; thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở;

b) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung phát động các phong trào thi đua trong Sở;

c) Tham mưu xây dựng văn bản hướng dẫn công tác thi đua theo quy định của pháp luật;

2.8. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về việc kiện toàn các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách; phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở cử công chức, viên chức tham gia các tổ công tác trong và ngoài nước theo quy định; tham mưu giúp Giám đốc Sở cho công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng.

2.9. Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ ở cơ sở của Sở.

2.10. Tham mưu giúp Giám đốc Sở công tác quản lý nhà nước về thanh niên; bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ theo đúng quy định.

2.11. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức tiếp đón khách, hợp tác quốc tế và các hoạt động đối ngoại khác thuộc phạm vi quản lý của Sở quy định; tham mưu công tác đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo Sở; tham mưu các thủ tục đoàn ra, đoàn vào thuộc phạm vi lĩnh vực ngành quản lý.

2.12. Chủ trì, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu, duy trì áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 tại Sở, chỉ số năng lực cạnh tranh thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định.

2.13. Chủ trì thực hiện công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ các phòng, đơn vị trực thuộc, tổng hợp kết quả của Sở theo quy định.

2.14. Hành chính quản trị:

a) Tiếp nhận, đăng ký, phân loại, phân luồng xử lý văn bản đến; kiểm tra về mặt thể thức, thủ tục ban hành các văn bản đi của Sở;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các chế độ, quy định về công tác văn thư, lưu trữ, bảo mật đối với các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý, sử dụng con dấu của Sở và kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu của các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật và quy chế của Sở;

d) Tổ chức thực hiện thu thập hồ sơ, tài liệu đến hạn nộp vào lưu trữ; sắp xếp

hồ sơ, tài liệu; bảo vệ, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu;

đ) Quản lý và thực hiện điều động xe ô tô phục vụ công tác của Lãnh đạo Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở;

e) Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính tham mưu trong công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí chi cho hoạt động quản lý hành chính của Sở. Rà soát, đề xuất, báo cáo Giám đốc Sở quyết định các nội dung chi hoạt động đảm bảo theo quy chế chi tiêu nội bộ;

g) Phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính kiểm tra, quyết toán tài chính đối với nguồn kinh phí hành chính Sở;

h) Quản lý, điều hành tổ bảo vệ, đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự cơ quan; phụ trách công tác phòng cháy, chữa cháy khối trụ sở ngành.

2.15. Theo dõi, quản lý việc sử dụng tài sản và các trụ sở Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2.16. Phụ trách công tác đảng vụ của Đảng bộ Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2.17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

Điều 3. Phòng Kế hoạch Tài chính

1. Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch dự toán ngân sách nhà nước của Sở; theo dõi, quản lý các nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước cấp; theo dõi quản lý sổ sách tài sản công; hướng dẫn việc thực hiện cơ chế tài chính của các Chi cục và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật; triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Công tác kế hoạch – dự toán

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm và 03 năm của ngành;

b) Hướng dẫn, theo dõi việc sử dụng nguồn vốn các chương trình, đề án, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước theo quy định;

c) Theo dõi, tổng hợp tiến độ giải ngân các chương trình, đề án, dự án do các đơn vị trực thuộc làm chủ đầu tư (vốn sự nghiệp và vốn đầu tư công);

d) Hướng dẫn lập dự toán; Tham mưu tổng hợp, phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước hàng năm cho các đơn vị trực thuộc Sở;

đ) Thẩm định dự toán các kế hoạch, thiết kế kỹ thuật, nhiệm vụ, dự án thuộc dự toán ngân sách hằng năm của Sở;

e) Tham mưu quản lý công tác đấu thầu của các đơn vị; thẩm định và trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền của Sở;

g) Tổng hợp nhu cầu kinh phí sử dụng nguồn sự nghiệp bảo vệ môi trường hàng năm của các sở, ban, ngành, các cơ quan đơn vị có liên quan, gửi Sở Tài chính để cân đối trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp bảo vệ môi trường sau khi được phê duyệt theo quy định của pháp luật.

2.2. Công tác tài chính - kế toán

a) Quản lý về công tác tài chính, kế toán đối với các đơn vị thuộc Sở. Thực hiện nhiệm vụ đơn vị dự toán cấp I; kiểm tra việc chấp hành dự toán, quyết toán ngân sách, chế độ báo cáo theo quy định;

b) Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tài chính theo quy định;

c) Phối hợp với các đơn vị tham mưu ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật; thẩm định phương án giá đặt hàng nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công của ngành; nghiệm thu các nhiệm vụ giao, đặt hàng theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

d) Tham mưu thực hiện thủ tục thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất cụ thể theo quy định;

đ) Thẩm định phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; phối hợp thẩm định đề án, dự án liên doanh, liên kết theo Luật Quản lý sử dụng tài sản công;

e) Tham mưu thực hiện phương án giá hàng hóa, dịch vụ lĩnh vực ngành quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 11 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024; thẩm định phương án giá dịch vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính và dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt; theo dõi các đơn vị thực hiện: công tác báo cáo giá cả thị trường nông sản, bình ổn giá, thẩm định phương án giá (các loại rừng; sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi; kê khai giá,...) theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

2.3. Công tác quản lý tài sản

a) Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức quản lý mua sắm, thanh lý tài sản công và hàng hóa, dịch vụ theo phân cấp;

b) Kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài sản công của các đơn vị trực thuộc Sở;

c) Theo dõi việc cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm tài sản công Quốc gia; theo dõi biến động tài sản các đơn vị.

2.4. Tham mưu xây dựng và triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

2.6. Thực hiện công tác kế toán, tài chính đối với kinh phí của khối quản lý hành chính:

a) Tham mưu Giám đốc về quản lý tài chính, ngân sách đối với nguồn kinh phí của khối quản lý hành chính Sở;

b) Thực hiện chi trả lương, các khoản đóng góp, thuế Thu nhập cá nhân và các chế độ, chính sách của công chức, viên chức, người lao động; tham mưu quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở;

c) Phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án, dự án theo dự toán được giao: đấu thầu, ký hợp đồng kinh tế, thực hiện thanh quyết toán, thanh lý hợp đồng;

d) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ kế toán, tài chính, thu chi đối với tất cả các nguồn vốn (sự nghiệp, đầu tư công, thu phí, lệ phí,...);

đ) Thực hiện thu, nộp, quản lý và sử dụng nguồn thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của Sở theo quy định Luật phí, lệ phí và các quy định pháp luật khác có liên quan;

e) Phối hợp với các phòng theo dõi, quản lý tài sản cố định, công cụ dụng cụ, vật tư của cơ quan; mua sắm tài sản công và hàng hoá dịch vụ theo thẩm quyền;

g) Phối hợp với Kho bạc Nhà nước, Sở Tài chính trong công tác giải ngân đối với các nguồn vốn giao về cơ quan.

Điều 4. Phòng Pháp chế

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện công tác: Tuyên truyền giáo dục pháp luật của ngành; đăng ký chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của ngành; triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công vụ thuộc phạm vi trách nhiệm

của ngành; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân; làm đầu mối tham mưu công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; theo dõi việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra (trừ các kết luận thanh tra, kiểm tra chuyên ngành); phối hợp, theo dõi thực hiện việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Về xây dựng văn bản pháp luật:

- Chủ trì theo dõi, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan đăng ký, xây dựng chương trình, kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, đơn vị soạn thảo trước khi tham mưu Giám đốc Sở trình các cơ quan có thẩm quyền xem xét.

b) Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực ngành trên địa bàn tỉnh;

- Định kỳ hằng năm xây dựng báo cáo trình Giám đốc Sở gửi Sở Tư pháp để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

c) Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật:

- Chủ trì giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật.



đ) Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu các điều kiện cần thiết nhằm đảm bảo thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Tham mưu chỉ đạo và theo dõi, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm của ngành; xây dựng báo cáo về kết quả kiểm tra theo nhiệm vụ được giao.

e) Theo dõi việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra (trừ các kết luận thanh tra, kiểm tra chuyên ngành); phối hợp, theo dõi thực hiện việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân;

h) Tham mưu công tác chỉ đạo và theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

i) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

k) Tổng hợp, báo cáo kết quả theo dõi thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra; công tác xử lý vi phạm hành chính; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 5. Phòng Quy hoạch

1. Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất; theo dõi tiến độ sử dụng đất sau giao đất, thuê đất; tham mưu xử lý các trường hợp hết thời hạn thuê đất; thu hồi đất; thẩm định hồ sơ của tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư; quản lý đất an ninh quốc phòng, đất nông lâm trường; quản lý đất công; tham mưu tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất và xử lý, đề xuất xử lý vi phạm hành chính về đất đai theo quy định và chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất:

a) Tham mưu lập, điều chỉnh, công bố quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; xây dựng nội dung định hướng sử dụng đất đến từng đơn vị hành chính cấp xã trong quy hoạch tỉnh;

b) Tổ chức thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất do UBND cấp xã trình UBND cấp tỉnh phê duyệt; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt;

c) Tham mưu phối hợp với đơn vị chủ trì lập quy hoạch tỉnh thực hiện các nội dung về phương án phân bổ, khoanh vùng các chỉ tiêu đất đai.

2.2. Công tác giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; thu hồi đất:

a) Tham mưu, thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất và các nội dung khác thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND cấp tỉnh theo quy định của pháp luật về đất đai;

b) Theo dõi tiến độ sử dụng đất sau giao đất, thuê đất; Tham mưu xử lý các trường hợp hết thời hạn thuê đất đối với tổ chức trong nước; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao;

c) Tham mưu thủ tục thu hồi đất do vi phạm pháp luật về đất đai đối với tổ chức trong nước, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

c) Thẩm định hồ sơ của tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư;

d) Thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức;

đ) Phối hợp các Sở, ngành góp ý về lĩnh vực đất đai liên quan đến các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật về đất đai và pháp luật về chuyên ngành có liên quan.

2.3. Tham mưu quản lý đất an ninh quốc phòng, đất nông lâm trường, đất công, đấu giá đất:

a) Quản lý đất an ninh quốc phòng;

b) Quản lý đất nông lâm trường; thẩm định phương án sử dụng đất, quỹ đất thu hồi của các nông lâm trường bàn giao về địa phương quản lý;

c) Tham mưu xử lý phương án quản lý, sử dụng quỹ đất công;



d) Tổng hợp, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ về đầu giá đất.

2.4. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm pháp luật về đất đai:

a) Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện việc phát triển quỹ đất, quản lý, khai thác quỹ đất; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến bố trí quỹ đất để đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất theo quy định;

b) Chủ trì tổ chức rà soát, xử lý và công bố công khai các dự án đầu tư không đưa đất vào sử dụng trong thời hạn 12 tháng liên tục hoặc chậm tiến độ sử dụng đất 24 tháng so với tiến độ ghi trong dự án đầu tư; các dự án được gia hạn; các dự án chậm tiến độ sử dụng đất vì lý do bất khả kháng theo quy định;

c) Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất và xử lý, đề xuất xử lý vi phạm hành chính về đất đai theo chức năng nhiệm vụ được giao;

d) Theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai của địa phương theo quy định của pháp luật theo lĩnh vực phụ trách.

2.5. Tham mưu xây dựng, trình ban hành hoặc trình điều chỉnh bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

Điều 6. Phòng Đất đai

1. Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực thi pháp luật về thẩm định các hồ sơ về đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất của tổ chức; tham mưu công tác cấp giấy chứng nhận, xử lý đối với đất cơ sở tôn giáo; thẩm định phương án sử dụng đất khi cổ phần hóa các doanh nghiệp; quản lý các hoạt động về đăng ký, thống kê, kiểm kê đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; quản lý các hoạt động về đo đạc và bản đồ, viễn thám; tham mưu thực hiện công tác xây dựng, điều chỉnh giá đất; định giá đất; tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất và xử lý, đề xuất xử lý vi phạm hành chính về đất đai theo quy định và chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Về đất đai

a) Tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, giám sát việc thực hiện các quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở cho hộ gia đình, cá nhân; hạn mức công nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân tự khai phá đất để sản xuất nông nghiệp; hạn mức giao đất trồng, đồi núi trọc, đất có mặt nước thuộc nhóm đất chưa sử dụng cho hộ gia đình, cá nhân; diện tích tối thiểu được tách

thửa và các nội dung khác theo quy định của pháp luật về đất đai đối với từng loại đất;

b) Tổ chức thẩm định hồ sơ rà soát cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử hữu tài sản gắn liền với đất cho các tổ chức;

c) Thực hiện việc đăng ký đất đai và tài sản gắn liền với đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất theo thẩm quyền và theo ủy quyền của UBND tỉnh;

d) Điều tra, khảo sát, đo đạc, đánh giá đối với quản lý, sử dụng đất đai; lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính; thống kê, kiểm kê, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất;

đ) Chủ trì việc tổ chức xây dựng, điều chỉnh bảng giá đất trình Ủy ban nhân dân tỉnh quy định;

e) Chủ trì tổ chức xác định giá đất cụ thể làm căn cứ để tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định;

g) Theo dõi, kiểm tra việc xây dựng, quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai ở địa phương và tích hợp, cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia;

h) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các trường hợp bị thu hồi đất theo quy định của pháp luật;

i) Theo dõi, xử lý thủ tục đất đai sau khi cổ phần hóa của các doanh nghiệp nhà nước;

k) Phối hợp thẩm định phương án xử lý, sắp xếp các cơ sở nhà, đất.

2.2. Về đo đạc và bản đồ

a) Thẩm định nội dung đo đạc và bản đồ trong các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ có sử dụng ngân sách nhà nước do các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp của địa phương thực hiện;

b) Tổ chức vận hành, quản lý, bảo trì, bảo vệ, di dời, hủy bỏ các công trình hạ tầng đo đạc thuộc phạm vi quản lý;

c) Quản lý, cập nhật hạ tầng dữ liệu không gian địa lý quốc gia và cơ sở dữ liệu đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý; Quản lý chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ;

d) Thẩm định hồ sơ và đề nghị Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam cấp, cấp bổ sung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức sát hạch, cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi, thu hồi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II theo quy định của pháp luật;

e) Theo dõi việc xuất bản, phát hành bản đồ trên địa bàn và tham mưu đề xuất Giám đốc Sở kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ phát hành, thu hồi các xuất bản phẩm bản đồ có nội dung và hành vi bị cấm trong hoạt động xuất bản, các xuất bản phẩm bản đồ, sản phẩm bản đồ có sai sót về kỹ thuật theo quy định;

g) Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đo đạc và bản đồ trên địa bàn; xây dựng báo cáo về hoạt động đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh hàng năm, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, báo cáo Chính phủ.

2.3. Về viễn thám

a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề án, dự án về ứng dụng viễn thám trong điều tra cơ bản, quan trắc, giám sát tài nguyên, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong phạm vi quản lý;

b) Xác định nhu cầu sử dụng dữ liệu ảnh viễn thám của địa phương, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp và thống nhất việc thu nhận; thực hiện thu nhận, lưu trữ, xử lý dữ liệu ảnh viễn thám; xây dựng, cập nhật, công bố siêu dữ liệu viễn thám thuộc phạm vi quản lý của địa phương; gửi bản sao dữ liệu và siêu dữ liệu ảnh viễn thám mua từ nước ngoài bằng nguồn ngân sách nhà nước cho Bộ Nông nghiệp và Môi trường để tích hợp vào cơ sở dữ liệu ảnh viễn thám quốc gia theo quy định pháp luật;

c) Thẩm định, quản lý chất lượng sản phẩm viễn thám theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động bảo đảm hành lang an toàn kỹ thuật và bảo vệ các công trình hạ tầng thu nhận dữ liệu ảnh viễn thám trên địa bàn theo quy định pháp luật.

2.4. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm pháp luật về đất đai:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các trường hợp bị thu hồi đất theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất và xử lý, đề xuất xử lý vi phạm hành chính về đất đai theo chức năng nhiệm vụ được giao;

d) Theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai của địa phương theo quy định của pháp luật theo lĩnh vực phụ trách.

2.5. Tham mưu xây dựng, trình ban hành hoặc trình điều chỉnh bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

Điều 7. Phòng Môi trường

1. Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Sở quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về lĩnh vực môi trường, biến đổi khí hậu, giám sát, phòng chống ô nhiễm, cải thiện chất lượng môi trường, ứng dụng công nghệ và tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thông tin về môi trường trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Về môi trường

a) Tổ chức thẩm định: báo cáo đánh giá tác động môi trường, hồ sơ kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu cấp cơ sở của các cơ sở kinh doanh xăng dầu, bến cảng và đường thủy nội địa theo quy định; có ý kiến đối với báo cáo đánh giá sơ bộ tác động môi trường theo quy định của pháp luật; cấp, cấp đổi, điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép môi trường theo quy định của pháp luật;

b) Kiểm tra và tổ chức thực hiện việc kiểm soát nguồn ô nhiễm; quản lý chất thải, chất lượng môi trường; cải tạo và phục hồi môi trường; phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường; nội dung, tiêu chí về bảo vệ môi trường nông thôn theo quy định của pháp luật; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch quản lý chất lượng môi trường không khí, chất lượng môi trường nước mặt sông nội tỉnh trên địa bàn;

c) Tổ chức xây dựng, quản lý hệ thống quan trắc môi trường, thực hiện quan trắc môi trường, thông tin về chất lượng môi trường, cảnh báo về ô nhiễm môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thống kê, xây dựng, duy trì và vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu về môi trường; tổ chức xây dựng báo cáo hiện trạng môi trường tỉnh theo quy định của pháp luật; tham mưu tổ chức thực hiện các chỉ tiêu thống kê môi trường trong các chiến lược, quy hoạch, đề án, dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt

của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật; Tổ chức xây dựng nội dung bảo vệ môi trường trong quy hoạch tỉnh;

đ) Tổ chức quản lý, kiểm soát nguồn thải, nguồn ô nhiễm từ các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn theo quy định của pháp luật, gồm: Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc vận hành thử nghiệm công trình bảo vệ môi trường; tiếp nhận, xử lý số liệu quan trắc tự động liên tục đối với nguồn thải, nguồn ô nhiễm; kiểm tra, giám sát hoạt động quan trắc định kỳ đối với nguồn thải, nguồn ô nhiễm; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động bảo vệ môi trường của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn quản lý theo quy định;

e) Tổ chức thực hiện quản lý chất thải rắn sinh hoạt, chất thải rắn và chất thải nguy hại trên địa bàn thuộc trách nhiệm theo quy định của pháp luật;

g) Tổ chức điều tra, đánh giá, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án xử lý ô nhiễm, cải tạo và phục hồi chất lượng môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố chất thải và sự cố tràn dầu; cải tạo phục hồi môi trường sau sự cố theo quy định của pháp luật;

h) Phối hợp tổ chức xác định thiệt hại đối với môi trường; yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái gây ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

i) Xử lý vi phạm hành chính: phát hiện dấu hiệu vi phạm, lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, xử lý theo quy định Luật Xử lý vi phạm hành chính;

k) Tổ chức thực hiện thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải, khí thải công nghiệp theo quy định của pháp luật;

l) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết các vấn đề môi trường liên ngành trên địa bàn tỉnh và công tác khai thác bền vững tài nguyên thiên nhiên theo quy định của pháp luật;

m) Xây dựng và hướng dẫn thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường trong sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản và hoạt động phát triển nông thôn tại địa phương theo quy định của pháp luật.

2.2. Về biến đổi khí hậu

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thi hành pháp luật trong thích ứng, ứng phó với biến đổi khí hậu và bảo vệ môi trường;

b) Xây dựng, cập nhật và tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu, Kế hoạch thực hiện Thỏa thuận Paris về biến đổi khí hậu của địa phương;

c) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về biến đổi khí hậu thuộc phạm vi quản lý;

d) Cập nhật điều chỉnh danh mục các cơ sở phát thải khí nhà kính phải thực hiện kiểm kê khí nhà kính, cung cấp số liệu thông tin liên quan phục vụ kiểm kê khí nhà kính theo hướng dẫn và yêu cầu của các bộ ngành lĩnh vực định kỳ hàng năm. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định kết quả kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở, kết quả giảm nhẹ phát thải khí nhà kính cấp cơ sở thuộc lĩnh vực ngành nông nghiệp và môi trường theo quy định;

đ) Phối hợp với các bộ, cơ quan ngang bộ kiểm tra, giám sát các hoạt động giảm nhẹ khí nhà kính của các cơ sở phát thải khí nhà kính thuộc lĩnh vực quản lý; việc thực hiện loại trừ các chất được kiểm soát và tuân thủ các quy định về thu gom, tái chế, tái sử dụng hoặc tiêu hủy các chất được kiểm soát của các tổ chức trên địa bàn tỉnh theo quy định;

e) Thực hiện việc lồng ghép nội dung biến đổi khí hậu trong các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

g) Tổ chức triển khai các hoạt động thích ứng với biến đổi khí hậu; đánh giá tác động, tính dễ bị tổn thương, rủi ro, tổn thất và thiệt hại do biến đổi khí hậu; xây dựng các giải pháp ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

h) Tổ chức theo dõi, giám sát, đánh giá các hoạt động thích ứng với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ phát thải khí nhà kính cấp địa phương thuộc thẩm quyền quản lý;

i) Phối hợp với Bộ Nông nghiệp và Môi trường và các bộ, ngành liên quan thực hiện nhiệm vụ về quản lý và kinh doanh tín chỉ các-bon; kiểm soát hoạt động sản xuất, xuất khẩu, nhập khẩu, tiêu thụ các chất làm suy giảm tầng ô-dôn, chất gây hiệu ứng nhà kính tại địa phương theo quy định của pháp luật và theo các Điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên;

k) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hàng năm lập báo cáo về ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường phục vụ xây dựng báo cáo quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu;

l) Tham gia thực hiện các cam kết quốc tế về biến đổi khí hậu và bảo vệ tầng ô-dôn theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.



2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

Điều 8. Phòng Khoáng sản và Thủy lợi

1. Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Sở quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về địa chất khoáng sản; thủy lợi, cấp nước sạch nông thôn, bảo đảm an ninh nguồn nước, an toàn đập và hồ chứa nước, đê điều, tài nguyên nước, khí tượng thủy văn; phòng, chống thiên tai, kiêm nhiệm nhiệm vụ Quỹ Phòng, chống thiên tai và quản lý đầu tư công trình chuyên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Tổ chức kiểm tra định kỳ theo quy định và kiểm tra đột xuất các tổ chức cá nhân được cấp phép hoạt động liên quan đến lĩnh vực quản lý trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Về tài nguyên khoáng sản, địa chất

a) Tham mưu Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Hội đồng nhân dân cùng cấp ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ tài nguyên địa chất, khoáng sản chưa khai thác theo quy định và pháp luật có liên quan; quản lý hoạt động khoáng sản tại địa phương; ban hành quy chế phối hợp giữa các địa phương hoặc giữa các địa phương với các Bộ, ngành trong quản lý nhà nước về khoáng sản;

b) Tham mưu Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt đề án, báo cáo kết quả điều tra cơ bản địa chất, điều tra địa chất về khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh và được thực hiện bằng nguồn vốn ngân sách của địa phương theo quy hoạch điều tra cơ bản địa chất, khoáng sản và quy hoạch tỉnh; công nhận kết quả thăm dò khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

c) Khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; xác định các khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh; đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; lập kế hoạch và tổ chức đấu giá quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi được phê duyệt;

d) Lập phương án thăm dò, khai thác, sử dụng khoáng sản của địa phương theo quy định; kịp thời phát hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường khi phát hiện có thông tin khoáng sản mới; thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Tổ chức tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, thu hồi, trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản, giấy phép khai thác khoáng sản; hồ sơ chuyển nhượng quyền

thăm dò, quyền khai thác khoáng sản; hồ sơ trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò, khai thác khoáng sản; đề án đóng cửa mỏ; hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản;

e) Tham mưu ban hành thực hiện các biện pháp bảo vệ tài nguyên địa chất, khoáng sản chưa khai thác; quản lý, bảo vệ các công trình, thiết bị bảo đảm an toàn mỏ.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về địa chất, khoáng sản ở trung ương về tình hình hoạt động địa chất, khoáng sản trên địa bàn;

- Thẩm định, phê duyệt đề án, báo cáo kết quả điều tra cơ bản địa chất đối với đề án, dự án hoặc nhiệm vụ được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc chấp thuận và được thực hiện bằng nguồn vốn ngân sách của địa phương theo quy hoạch đã được phê duyệt;

- Thẩm định, phê duyệt đề án, báo cáo kết quả đánh giá tiềm năng đối với khoáng sản nhóm III, nhóm IV và được thực hiện bằng nguồn vốn ngân sách của địa phương theo quy hoạch đã được phê duyệt;

- Tổ chức lưu trữ thông tin, dữ liệu về địa chất, khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

- Tổ chức thực hiện kiểm tra chuyên ngành địa chất, khoáng sản trên địa bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo về địa chất, khoáng sản và xử lý vi phạm pháp luật về địa chất, khoáng sản theo quy định của pháp luật; tổ chức việc kiểm soát, giám sát mọi hoạt động khoáng sản, thu hồi khoáng sản trên địa bàn;

- Tổ chức và chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ tài nguyên địa chất chưa khai thác, sử dụng, bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; quản lý, bảo vệ các công trình, thiết bị bảo đảm an toàn mỏ theo quy định;

- Báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về địa chất, khoáng sản ở trung ương về tình hình hoạt động địa chất, khoáng sản trên địa bàn;

g) Tổ chức tiếp nhận, tính, thẩm định, trình phê duyệt hồ sơ đấu giá quyền khai thác khoáng sản, hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, hồ sơ xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả đối với các mỏ thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh;

h) Tổ chức thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết việc khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

i) Tổ chức thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản đối với các khoáng sản thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy



ban nhân dân tỉnh; thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt và định kỳ báo cáo Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

2.2. Về thủy lợi:

a) Tham mưu quyết định phê duyệt, công bố kết quả điều tra cơ bản thủy lợi, quy trình vận hành công trình thủy lợi thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh; quyết định giao tổ chức quản lý hoặc phân cấp quản lý công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; quy định cụ thể phạm vi vùng phụ cận, phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi; phê duyệt hoặc phân cấp phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước, công trình thủy lợi khác thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn tỉnh; phương án huy động lực lượng, vật tư, phương tiện bảo vệ công trình thủy lợi khi xảy ra sự cố hoặc có nguy cơ xảy ra sự cố; quy mô thủy lợi nội đồng; kinh phí đầu tư xây dựng, quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn do địa phương quản lý;

b) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tại địa phương tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh định giá cụ thể sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý; định giá cụ thể sản phẩm, dịch vụ thủy lợi khác thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý;

c) Chủ trì xây dựng phương án phát triển mạng lưới thủy lợi, cấp nước sạch nông thôn theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện Chiến lược phát triển thủy lợi, các nội dung liên quan đến thủy lợi, cấp nước sạch nông thôn trong quy hoạch tỉnh, quy hoạch thủy lợi và quy hoạch ngành quốc gia theo quy định của pháp luật;

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý các hồ chứa nước, công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng, khai thác, sử dụng và bảo vệ các hồ chứa nước, công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh thuộc nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện Chiến lược quốc gia về cấp nước sạch và vệ sinh nông thôn trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Tiếp nhận và quản lý hồ sơ, giấy phép các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc quản lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch nông thôn, thống kê, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về thủy lợi theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định quản lý nhà nước về

quản lý, khai thác và bảo vệ, bảo đảm an toàn công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn; phối hợp quản lý việc xả nước thải vào công trình thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh;

g) Hướng dẫn, kiểm tra công tác tưới, tiêu, thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định;

h) Theo dõi, giám sát, quan trắc diễn biến bồi lắng, xói lở công trình thủy lợi; hướng dẫn, quản lý việc tổ chức thực hiện khai thác, sử dụng tổng hợp, tiết kiệm, an toàn, có hiệu quả nguồn nước từ các công trình thủy lợi; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý vận hành, điều tiết nguồn nước của các hệ thống công trình thủy lợi; bảo đảm cung cấp nước sạch phục vụ sinh hoạt trong thực hiện phòng, chống, khắc phục hậu quả hạn hán, thiếu nước, xâm nhập mặn, sa mạc hóa, ngập lụt, úng trên địa bàn tỉnh; tổ chức quan trắc, dự báo, cảnh báo về hạn hán, xâm nhập mặn, ngập lụt, úng, số lượng, chất lượng nước trong hệ thống công trình thủy lợi trên địa bàn tỉnh;

i) Tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh về cơ chế, chính sách, hướng dẫn thực hiện về phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng, tưới tiên tiến, tiết kiệm nước; cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.3. Về công tác nước sạch nông thôn

a) Tham mưu hướng dẫn, quản lý khai thác, sử dụng và bảo vệ các công trình nước sạch nông thôn; phối hợp thẩm định, điều chỉnh, bổ sung, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật các dự án đầu tư xây dựng, nâng cấp, sửa chữa công trình nước sạch nông thôn theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường;

b) Là thành viên hội đồng bàn giao cơ sở công trình nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh. Tham gia thẩm định các dự án xây dựng mới, sửa chữa, nâng cấp, công trình nước sạch nông thôn.

2.4. Về phòng, chống thiên tai

a) Tham mưu kế hoạch phòng, chống thiên tai, kế hoạch đầu tư xây dựng công trình phòng, chống thiên tai của địa phương theo phân công; tiêu chuẩn, định mức vật tư, phương tiện, trang thiết bị chuyên dùng phòng chống thiên tai; quyết định về tổ chức xây dựng, quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu, hệ thống quan trắc, theo dõi, giám sát chuyên dùng phòng, chống thiên tai; quyết định phê duyệt, công bố kết quả điều tra cơ bản về phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh; quyết định công bố tình huống khẩn cấp về thiên tai theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; quyết định về lực lượng chuyên trách quản lý đề điều, lực lượng quản lý đề nhân dân; chế độ, chính sách đối với lực lượng quản lý đề nhân dân,

lực lượng tuần tra, canh gác đê; cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều; sử dụng bãi sông, bãi nổi, cù lao liên quan đến thoát lũ và đê điều; chấp thuận việc xây dựng, cải tạo công trình giao thông có liên quan đến đê điều;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch phòng, chống lũ của tuyến sông có đê, quy hoạch đê điều và phương án phòng, chống lũ của các tuyến sông có đê, phương án phát triển hệ thống đê điều trong quy hoạch tỉnh, đầu tư xây dựng, tu bổ, nâng cấp và kiên cố hóa, duy tu, bảo dưỡng đê điều, quản lý và bảo đảm an toàn đê điều theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc đánh giá hiện trạng đê điều, xác định trọng điểm xung yếu đê điều; kiểm tra xây dựng, triển khai phương án hộ đê, công tác hộ đê, bảo đảm an toàn đê điều; tổng hợp, quản lý thông tin, dữ liệu về đê điều trong phạm vi của tỉnh;

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc đầu tư xây dựng, duy tu, bảo dưỡng, vận hành và bảo vệ công trình phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Tuyên truyền, phổ biến nội dung bảo đảm yêu cầu phòng, chống thiên tai đối với việc quản lý, vận hành, sử dụng khu khai thác khoáng sản và khu khai thác tài nguyên thiên nhiên khác; khu đô thị; điểm du lịch, khu du lịch; khu công nghiệp; khu di tích lịch sử; điểm dân cư nông thôn và công trình;

e) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình đê điều; xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện việc di dời công trình, nhà ở liên quan tới phạm vi bảo vệ công trình đê điều và bãi sông theo quy định.

2.5. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý đầu tư xây dựng chuyên ngành theo quy định của pháp luật

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý đầu tư xây dựng chuyên ngành theo quy định của pháp luật: góp ý chủ trương đầu tư; dự án; thẩm định dự án; thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở; kết quả kiểm định an toàn công trình; thẩm định quy trình vận hành; chủ trì kiểm tra chất lượng, tiến độ thi công, nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình nông nghiệp và môi trường theo quy định pháp luật về xây dựng.

2.6. Nhiệm vụ của Quỹ Phòng chống thiên tai tỉnh theo quy định

2.7. Về tài nguyên nước

a) Tổ chức thực hiện Chiến lược tài nguyên nước quốc gia, quy hoạch tổng thể điều tra cơ bản tài nguyên nước, quy hoạch về tài nguyên nước; lập, tổ chức

thực hiện phương án quản lý, điều hòa, phân phối, khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống và khắc phục tác hại do nước gây ra trong quy hoạch tỉnh;

b) Xác định các nguồn nước bị suy thoái, cạn kiệt, ô nhiễm; tổ chức giám sát tài nguyên nước theo phân cấp; báo cáo Bộ Nông nghiệp và Môi trường tình hình quản lý, khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống và khắc phục tác hại do nước gây ra trên địa bàn;

c) Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện điều tra cơ bản tài nguyên nước trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và tổng hợp, cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước quốc gia quy định;

d) Tổ chức thực hiện việc khoanh định, công bố, điều chỉnh danh mục vùng cấm, vùng hạn chế khai thác nước dưới đất; lập và tổ chức thực hiện kế hoạch bảo vệ nước dưới đất; xác định ngưỡng khai thác nước dưới đất, khu vực cần bổ sung nhân tạo nước dưới đất và hạn ngạch khai thác tài nguyên nước theo thẩm quyền; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc trám lấp giếng không sử dụng theo quy định của pháp luật;

đ) Kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về tài nguyên nước trên địa bàn;

e) Tổ chức xây dựng, hướng dẫn triển khai dịch vụ công trực tuyến về tài nguyên nước theo thẩm quyền; tổ chức tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chấp thuận trả lại, tạm dừng, đình chỉ, thu hồi giấy phép khai thác tài nguyên nước, giấy phép thăm dò nước dưới đất và tổ chức đăng ký khai thác, sử dụng tài nguyên nước đối với các trường hợp theo thẩm quyền;

g) Bảo vệ chất lượng nguồn nước sinh hoạt; xác định và tổ chức việc công bố vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt trên cơ sở đề xuất của tổ chức, cá nhân khai thác tài nguyên nước cho sinh hoạt; tổ chức quan trắc, công bố thông tin chất lượng nguồn nước sinh hoạt, cảnh báo hiện tượng bất thường về chất lượng nguồn nước sinh hoạt trên địa bàn;

h) Tổ chức xây dựng, quản lý và thực hiện việc quan trắc tài nguyên nước đối với mạng quan trắc tài nguyên nước của địa phương; cung cấp, chia sẻ, cập nhật các thông tin, dữ liệu về tài nguyên nước và dữ liệu khác có liên quan trong phạm vi quản lý vào Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước quốc gia;

i) Tổ chức thực hiện các biện pháp quản lý, bảo vệ, phòng chống sạt, lở lòng, bờ, bãi sông, hồ đối với nguồn nước mặt nội tỉnh; tổ chức điều tra, đánh giá quan trắc, giám sát diễn biến dòng chảy, bồi lắng, xói lở lòng, bờ, bãi sông trên các sông nội tỉnh; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quản lý, bảo vệ, phát triển,

phục hồi, khai thác, sử dụng tài nguyên nước, phòng, chống và khắc phục tác hại do nước gây ra đối với các nguồn nước mặt nội tỉnh;

k) Tổ chức thực hiện việc lập, quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc lập Danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp; tổ chức thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin trên Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước quốc gia;

l) Tổ chức lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư, tổ chức, cá nhân liên quan trong khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo quy định của pháp luật; xác nhận về thời gian công trình khai thác, sử dụng tài nguyên nước phải ngừng khai thác theo thẩm quyền;

m) Cung cấp thông tin, số liệu để xây dựng kịch bản nguồn nước; ban hành, điều chỉnh danh mục nguồn nước mặt nội tỉnh;

n) Phổ biến, tuyên truyền, truyền thông về tài nguyên nước nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ tài nguyên nước, khai thác, sử dụng nước tiết kiệm, hiệu quả;

o) Tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên quốc gia theo thẩm quyền.

2.8. Về khí tượng thủy văn:

a) Chủ trì thẩm định các dự án đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp công trình khí tượng, thủy văn chuyên dùng;

b) Thẩm định tiêu chuẩn kỹ thuật của công trình, thiết bị đo của công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng, thiết bị quan trắc, định vị sét do địa phương xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị ở trung ương và địa phương trong việc bảo vệ, giải quyết các vi phạm hành lang kỹ thuật công trình khí tượng thủy văn của trung ương trên địa bàn;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan lập kế hoạch phát triển mạng lưới trạm quan trắc khí tượng thủy văn chuyên dùng phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn trong phát triển kinh tế - xã hội và phòng, chống thiên tai ở địa phương;

đ) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận và truyền, phát tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn trên địa bàn, phạm vi quản lý;

e) Thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, đình chỉ, chấm dứt hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Tổ chức xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định mực nước tương ứng với các cấp báo động lũ tại các vị trí thuộc địa bàn quản lý;

h) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định về cung cấp thông tin khí tượng thủy văn liên quan đến vận hành của chủ các công trình hồ chứa trong thời gian có lũ theo quy định của pháp luật;

i) Theo dõi, đánh giá việc khai thác, sử dụng tin dự báo, cảnh báo thiên tai khí tượng thủy văn phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, phòng, chống thiên tai trên địa bàn; thẩm định, thẩm tra, đánh giá việc khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn trong các công trình, chương trình, quy hoạch, kế hoạch, dự án phát triển kinh tế - xã hội;

k) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đôn đốc theo thẩm quyền các hoạt động quan trắc, dự báo, cảnh báo và thực hiện các biện pháp phát triển hoạt động khí tượng thủy văn trên địa bàn.

2.9. Các nội dung khác

a) Giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng và tương đương có trách nhiệm tổ chức triển khai đến công chức, viên chức, người lao động của Sở chấp hành nghiêm quy định này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung quy định này do Giám đốc Sở xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của các phòng, đơn vị./.

