

Số: 913/TB-STNMT

Đồng Nai, ngày 08 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc triển khai thực hiện mô hình
“Buổi sáng với nhân dân”

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của ủy ban thường vụ Quốc hội và Nghị quyết tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1309/QĐ-STNMT ngày 23/9/2015 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Văn bản số 10549/UBND-KGVX ngày 16/8/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với nhân dân”;

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo thời gian tiếp công dân như sau:

1. Thời gian:

Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Căn cứ Lịch làm việc của Lãnh đạo Sở hàng tuần, Lãnh đạo Sở trong trường hợp không bận công tác sẽ bố trí tiếp và làm việc với nhân dân. Lịch này sẽ có hiệu lực cùng với lịch tiếp Công dân hàng ngày của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Thông báo số 303/TB-STNMT ngày 05/10/2023 và lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường hàng năm.

2. Địa điểm: Tại Phòng tiếp công dân Sở Tài nguyên và Môi trường (địa chỉ: số 520 phường Tân Hiệp, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

3. Nội dung: Tiếp nhận ý kiến, phản ánh kiến nghị, những vấn đề bức xúc nổi cộm của người dân liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

4. Phân công thực hiện:

- Giao Thanh tra chủ trì làm thường trực, phân công cán bộ, công chức ghi sổ tiếp công dân của Lãnh đạo Sở theo quy định, trường hợp nội dung cần

phối hợp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn thuộc các phòng, đơn vị thuộc Sở, Thanh tra đề nghị các đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức cùng tiếp và làm việc; tham mưu thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường để các đơn vị thực hiện; niêm yết công khai thông báo này tại Phòng tiếp công dân Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Các phòng, đơn vị theo Điểm B Điều 1 Quyết định số 46/QĐ-STNMT ngày 30/01/2024 về việc kiện toàn Tổ tiếp công dân phối hợp cử nhân sự phối hợp cùng tiếp dân để trả lời, hướng dẫn công dân theo chuyên môn, nghiệp vụ được phân công phụ trách khi có đề nghị của Thanh tra Sở.

- Văn phòng sắp xếp, bố trí vào thông báo lịch tiếp công dân đầu giờ của Lãnh đạo Sở vào lịch làm việc hàng tuần của Sở, phối hợp với Thanh tra tổng hợp nội dung tiếp và làm việc với nhân dân làm cơ sở báo cáo theo quy định.

- Trung tâm Công nghệ thông tin có trách nhiệm đăng Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai.

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo đến cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trong tỉnh được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (tổng hợp);
- Thanh tra tỉnh (để biết);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đặng Minh Đức