

Số: 14 /KH-STNMT

Đồng Nai, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Nai xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2024, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch công tác PCTN và Chương trình hành động về PCTN năm 2024 để thực hiện trong toàn Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN trong toàn cơ quan Sở theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vụ lợi, thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong đấu tranh PCTN và tiêu cực; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nói chung trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN; xây dựng các phòng, đơn vị vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Làm cơ sở để các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện phù hợp và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công tác PCTN là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong những tiêu chí để đánh giá hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; xác định trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành, các địa phương, đơn vị. Việc triển khai công tác PCTN phải cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng đối với đội ngũ cán bộ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra hành vi tham nhũng, những thiếu sót tại đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, các nhiệm vụ giải pháp đã được đề ra nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC PCTN VÀ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG VỀ PCTN:

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

a) *Nhiệm vụ:*

* Giám đốc Sở:

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về PCTN; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện, kịp thời xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác PCTN của cơ quan có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật, trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

- gương mẫu, quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, các hành vi bao che, dung túng, cản trở việc chống tham nhũng; chủ động lãnh đạo, chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật các vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp, được dư luận xã hội quan tâm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ được giao.

* Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Phải xác định công tác PCTN là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, cấp bách để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo; tiếp tục tổ chức quán triệt sâu rộng và thực hiện nghiêm túc các quy định tại Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Kết luận số 10-KL/TW ngày 16/12/2016 của Bộ Chính trị “về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kết luận số 05- KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về “tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”. Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Gắn công tác PCTN với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN, nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời, chỉ đạo bộ phận tham mưu, các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác PCTN phải bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh và của Giám đốc Sở tại kế hoạch này, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

b) Chỉ tiêu đánh giá:

Kết quả triển khai thực hiện các nghị quyết, kế hoạch, quy định của UBND tỉnh và pháp luật của Nhà nước về PCTN.

c) Giải pháp thực hiện:

- Thanh tra: Tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết, kế hoạch, quy định của UBND tỉnh và pháp luật của Nhà nước về PCTN.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: chỉ đạo bộ phận tham mưu xây dựng kế hoạch công tác PCTN phải bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN

a) Nhiệm vụ:

Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN gắn với phát huy dân chủ ở cơ sở và đẩy

mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN cho phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Chỉ tiêu đánh giá:

Kết quả ban hành văn bản, tài liệu; số cuộc tổ chức hội nghị, mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trong công tác PCTN của Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

c) Giải pháp thực hiện:

- Văn phòng chủ động phối hợp với Thanh tra, Công đoàn Sở tham mưu, giúp lãnh đạo Sở tổ chức kịp thời công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN năm 2024 để các phòng, đơn vị trực thuộc học tập, quán triệt, thực hiện; xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về PCTN năm 2024.

- Trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị mình. Định kỳ hàng tháng phối hợp với Chi ủy tiếp tục đẩy mạnh việc tổ chức các đợt sinh hoạt tuyên truyền, giáo dục pháp luật về công tác PCTN, lồng ghép cho CBCC-VC trong đơn vị học tập; tạo sự thống nhất, tự giác, quyết tâm cao trong hành động, lấy việc phòng ngừa là chính.

- Nội dung tuyên truyền, giáo dục có chọn lọc, đổi mới góp phần tiếp tục tạo sự chuyển biến trong nhận thức và nâng cao ý thức của CBCC-VC trong công tác PCTN theo đúng quy định, cụ thể: Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XI) của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lồng ghép; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Kết luận số 10-KL/TW ngày 16/12/2016 của Bộ Chính trị “về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lồng ghép”; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về “tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”; nội dung cơ bản của Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng, Chiến lược quốc gia về PCTN, các văn bản dưới luật (chú trọng tuyên truyền, phổ biến về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong PCTN); gắn với việc “Học tập

và làm theo tấm gương đạo đức đạo đức Hồ Chí Minh”; biểu dương những tập thể, cá nhân, những gương người tốt, việc tốt trong công tác đấu tranh PCTN, đồng thời phê phán những mặt tiêu cực, hạn chế trong công tác PCTN.

- Về đối tượng tuyên truyền: Tất cả công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại đơn vị mình.

- Về hình thức tuyên truyền: Tùy theo đặc điểm tình hình, nhiệm vụ được giao, các đơn vị chọn hình thức tuyên truyền cho phù hợp.

- Trung tâm Công nghệ thông tin có trách nhiệm tham mưu đưa nội dung tuyên truyền pháp luật PCTN lên trang thông tin điện tử của Sở.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo các nội dung công khai, minh bạch được quy định từ Điều 9 đến Điều 17 của Luật PCTN năm 2018; về thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai thực hiện theo quy định của Luật PCTN và các văn bản pháp luật khác có liên quan. Ngoài hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN, các đơn vị phải chọn thêm hình thức công khai trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả công khai, minh bạch, trong hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Văn phòng: Tham mưu Giám đốc Sở thông báo nội dung thực hiện công khai, minh bạch, trong hoạt động của các phòng, đơn vị và tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét; đồng thời, thực hiện tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả về UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định; thực hiện trong tháng 04/2024.

+ Trưởng các phòng, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tham mưu Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh phải thực hiện công khai, minh bạch theo quy định cho Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định.

+ Thanh tra chủ trì kiểm tra, rà soát việc công khai, minh bạch, thực hiện các quy định về chính sách, pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức, công dân trên các lĩnh vực nhạy cảm như: đất đai, môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản, bồi thường, hỗ trợ... đảm bảo kiểm tra ít nhất một chuyên đề có liên quan để đề xuất xử lý các sai phạm nếu có (thiếu công khai, lợi dụng chính sách để vụ lợi...), đề xuất điều chỉnh quy định bất hợp lý ảnh hưởng trực tiếp quyền và nghĩa vụ của tổ chức, công dân.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- *Nhiệm vụ:* tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham mưu cho Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành (trường hợp thấy cần thiết). Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Sửa đổi, bổ sung, ban hành mới quy chế chi tiêu nội bộ Sở, kiểm tra việc quản lý sử dụng ngân sách, quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị sự nghiệp, các phòng đơn vị thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ động tiến hành rà soát, tham mưu Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung, ban hành mới quy chế chi tiêu nội bộ Sở, về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành (trường hợp thấy cần thiết); việc xây dựng phải thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định tại Điều 18 của Luật PCTN năm 2018 đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả. Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp có sử dụng ngân sách Nhà nước thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại đơn vị mình, việc xây dựng phải thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả. Hàng năm, các đơn vị xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị mình và có báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp chung (có thể lồng ghép vào báo cáo công tác PCTN định kỳ).

c) *Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định từ Điều 70 đến Điều 73 của Luật PCTN năm 2018; báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của đơn vị khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, tổ chức khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật PCTN năm 2018.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Thanh tra phối hợp với Văn phòng, Ban Thanh tra nhân dân có kế hoạch kiểm tra trách nhiệm về công tác PCTN đối với người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở; chú trọng kiểm tra các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh ra tệ nạn

tham nhũng hoặc dư luận xã hội quan tâm phản ánh. Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức kiểm điểm việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong công tác phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng. Đồng thời, tổng hợp kết quả thực hiện trong báo cáo định kỳ của Sở và báo cáo kết quả định kỳ vào ngày 05 hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm về UBND tỉnh (đồng gửi Thanh tra tỉnh).

+ Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm kiểm điểm, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của đơn vị, khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng về Thanh tra; tổng hợp kết quả thực hiện trong báo cáo định kỳ của phòng, đơn vị vào ngày 30 hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm về Thanh tra (để tổng hợp gửi UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh).

d) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:

- *Nhiệm vụ:* Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh; Công văn số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 10374/UBND-THNC ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan và Công văn số 4720/SNV-TT ngày 10/11/2023 của Sở Nội vụ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tạm đình chỉ công tác cán bộ dưới quyền để kiểm điểm, xác minh, kết luận khi có dấu hiệu tham nhũng theo quy định pháp luật.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả triển khai, thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh; Công văn số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 10374/UBND-THNC ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan và Công văn số 4720/SNV-TT ngày 10/11/2023 của Sở Nội vụ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

- Giải pháp thực hiện:

+ Văn phòng phối hợp với Thanh tra, Công đoàn Sở tham mưu, giúp lãnh đạo Sở tiếp tục triển khai, thực hiện Quy tắc ứng xử của CBCC theo Chỉ thị số

23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh; Công văn số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 10374/UBND-THNC ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan và Công văn số 4720/SNV-TT ngày 10/11/2023 của Sở Nội vụ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

+ Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3850-CV/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn số 10374/UBND-THNC ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không rượu, bia, ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày giờ trực cơ quan và Công văn số 4720/SNV-TT ngày 10/11/2023 của Sở Nội vụ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

đ) Về chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức và người lao động:

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức và người lao động theo Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và các quy định pháp luật có liên quan; Thông tư số 21/2022/TT-BTNMT ngày 19/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường tại chính quyền địa phương và Công văn số 976/TT-NV4 ngày 23/5/2023 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thực hiện rà soát, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công, viên chức trong đơn vị năm 2024 (sau khi có hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường về quy định cụ thể danh mục và thời hạn, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực tại địa phương).

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục xây dựng và tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch thực hiện việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 8883/UBND-KGVX ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Thông tư số 21/2022/TT-BTNMT ngày 19/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường tại chính quyền địa phương; Công văn số 976/TT-NV4 ngày 23/5/2023 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và các quy định pháp luật có liên quan; đồng thời, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện để báo cáo UBND tỉnh theo đúng quy định.

+ Giám đốc các đơn vị sự nghiệp phối hợp Văn phòng và có trách nhiệm tiến hành rà soát, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức trong đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng theo đúng thời gian quy định.

e) Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán:

** Về cải cách hành chính:*

- Nhiệm vụ: Từng đơn vị tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; thực hiện triển khai một cách đồng bộ, quyết liệt các nội dung tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của người dân, doanh nghiệp; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong đó chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2024; hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện rà soát thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính để khắc phục kịp thời theo hướng đơn giản; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi chức trách công vụ; tăng cường cơ sở vật chất, nơi làm việc, trang thiết bị của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong đó chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa

đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

- Giải pháp thực hiện:

+ Văn phòng tham mưu, giúp lãnh đạo Sở tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; thực hiện triển khai một cách đồng bộ, quyết liệt các nội dung tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024. Đồng thời, phối hợp với các đơn vị liên quan có trách nhiệm tập trung rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2024; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện rà soát thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính để khắc phục kịp thời theo hướng đơn giản; tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi chức trách công vụ; tăng cường cơ sở vật chất, nơi làm việc, trang thiết bị của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong đó chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý. Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định và báo cáo kết quả định kỳ (hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm) gửi UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.

+ Giám đốc các đơn vị sự nghiệp phối hợp Văn phòng và có trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, thực hiện triển khai một cách đồng bộ, quyết liệt các nội dung tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách

hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024; rà soát các văn bản về quản lý nhà nước của ngành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời; kiểm soát chặt chẽ quy trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng theo đúng thời gian quy định.

** Về đổi mới công nghệ quản lý:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện xây dựng và chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả xây dựng và chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan và báo cáo kết quả định kỳ (hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm) về UBND tỉnh (đồng gửi Thanh tra tỉnh).

** Về thực hiện phương thức thanh toán:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện theo Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc nhà nước; Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 12793/UBND-KTNS ngày 06/11/2019 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước qua Dịch vụ công trực tuyến Kho bạc Nhà nước; Công văn số 792/KBDN-KTNN ngày 24/11/2021 của Kho bạc Nhà nước tỉnh Đồng Nai về việc thanh toán cá nhân qua tài khoản.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thanh toán qua dịch vụ công trực tuyến không dùng tiền mặt.

- *Giải pháp thực hiện:* Phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp Văn phòng tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện theo Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc nhà nước; Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 12793/UBND-KTNS ngày 06/11/2019 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước qua Dịch vụ công trực tuyến Kho bạc Nhà nước; Công văn số 792/KBDN-KTNN ngày 24/11/2021 của Kho bạc Nhà nước tỉnh Đồng Nai về việc thanh toán cá nhân qua tài khoản.

g) *Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, đơn vị:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập được quy định cụ thể từ Điều 30 đến Điều 54 của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan về kiểm soát tài sản, thu nhập; Văn bản số 1405/TT-NV4 ngày 20/7/2023 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản, thu nhập; Văn bản số 2447/TT-NV ngày 22/11/2023 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; Công văn số 4126/CV/ĐUK ngày 19/12/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Đồng Nai về việc Thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập của cấp ủy viên trong sinh hoạt cấp ủy hàng năm; Công văn số 4181/CV/ĐUK ngày 29/12/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Đồng Nai về việc tiếp tục triển khai thực hiện việc công tác bản kê khai tài sản, thu nhập của cấp ủy viên trong sinh hoạt cấp ủy hàng năm; Công văn số 21/TT-NV4 ngày 03/01/2024 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 và các văn bản pháp luật có liên quan về kiểm soát tài sản, thu nhập.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thực hiện kê khai và xác minh tài sản, thu nhập năm 2024 theo quy định.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Văn phòng chủ trì, phối hợp cùng Thanh tra và các phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập được quy định cụ thể từ Điều 30 đến Điều 54 của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan về kiểm soát tài sản, thu nhập; Văn bản số 1405/TT-NV4 ngày 20/7/2023 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản, thu nhập; Văn bản số 2447/TT-NV ngày 22/11/2023 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; Công văn số 4126/CV/ĐUK ngày 19/12/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Đồng Nai về việc Thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập của cấp ủy viên trong sinh hoạt cấp ủy hàng năm; Công văn số 4181/CV/ĐUK ngày 29/12/2023 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Đồng Nai về việc tiếp tục triển khai thực hiện việc công tác bản kê khai tài sản, thu nhập của cấp ủy viên trong sinh hoạt cấp ủy hàng năm; Công văn số 21/TT-NV4 ngày 03/01/2024 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; tổng hợp, dự thảo báo cáo của Sở để báo cáo về UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định; tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo về công tác kê khai và xác minh tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định năm 2024 .

+ Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai đến các đối tượng và phối hợp với cấp ủy kiểm tra kịp thời những đảng viên, cán bộ, công chức không thực hiện đúng việc kê khai tài sản theo quy định.

h) Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp:

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/5/2022 về tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- *Giải pháp thực hiện:* Thanh tra phối hợp cùng Văn phòng và các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/5/2022 về tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

** Công tác thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích:*

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29, Nghị định số 59 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29, Nghị định số 59 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29, Nghị định số 59 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

i) Tăng cường quản lý, giám sát công chức, viên chức; hoàn thiện, thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức, cán bộ.

- *Nhiệm vụ:* Rà soát, kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ. Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể, rành mạch chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống trong hoạt động quản lý. Quy định chức trách của từng vị trí công tác, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị. Quy định và thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiễu dư luận. Khắc phục những hạn chế của việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng. Thực hiện hiệu quả chủ trương bố trí một số chức danh cán bộ lãnh đạo cấp tỉnh, cấp huyện không phải là người địa

phương; không bố trí, đề bạt, bổ nhiệm những người có quan hệ gia đình cùng làm một số công việc, lĩnh vực nhạy cảm dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả đề xuất giải pháp khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ; kết quả thực hiện nghiêm việc xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiều dư luận.

- *Giải pháp thực hiện:* Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục rà soát, kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ; xử lý, điều chuyển, miễn nhiệm, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý có biểu hiện tham nhũng gây nhiều dư luận; thực hiện hiệu quả chủ trương bố trí một số chức danh cán bộ lãnh đạo cấp tỉnh, cấp huyện không phải là người địa phương; không bố trí, đề bạt, bổ nhiệm những người có quan hệ gia đình cùng làm một số công việc, lĩnh vực nhạy cảm dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng:

a) Công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ:

- *Nhiệm vụ:* tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở theo quy định tại Điều 55 đến Điều 58 Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:* Thanh tra tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Sở nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

b) Công tác thanh tra:

- *Nhiệm vụ:* Theo dõi, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra cần phải được chỉ đạo xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định pháp luật.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng của các phòng, đơn vị thuộc Sở; công tác xử lý sau thanh tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra cần phải được chỉ đạo xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định pháp luật.

- *Giải pháp thực hiện:* Thanh tra chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị liên quan thực hiện theo Kế hoạch thanh tra năm 2024 đã được phê duyệt. Đồng thời, thực hiện theo dõi, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng:

- *Nhiệm vụ:* Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân

và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực”.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả giải quyết, xử lý đối với công tác tiếp dân và đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- *Giải pháp thực hiện:* Thanh tra tiếp tục tham mưu thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực”.

d) Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về PCTN:

- *Nhiệm vụ:* Kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN năm 2024 của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kế hoạch tự kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN năm 2024 của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN năm 2024, trình Giám đốc Sở phê duyệt để triển khai thực hiện. Chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, đề xuất xử lý theo quy định đối với những hành vi vi phạm. Đơn vị nào để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức vi phạm thì Thủ trưởng đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật.

+ Thanh tra tổ chức thực hiện kiểm tra trách nhiệm việc chấp hành pháp luật về PCTN đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo Kế hoạch thanh tra 2022 đã được phê duyệt.

5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc các cấp và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN:

- *Nhiệm vụ:* Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn Sở, các tổ chức đoàn thể trong Sở, thực hiện tốt công tác phối hợp với UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai, cơ quan báo chí trong việc thực thi Luật PCTN.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả phối hợp với Công đoàn Sở, các tổ chức đoàn thể trong Sở, thực hiện tốt công tác phối hợp với UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai và các tổ chức thành viên thuộc UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai.

- *Giải pháp thực hiện:*

+ Văn phòng cùng với các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở phối hợp chặt chẽ với Công đoàn Sở, các tổ chức đoàn thể trong Sở, đồng thời giúp lãnh đạo Sở thực hiện tốt công tác phối hợp với UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai và các tổ chức thành viên thuộc UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai, các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện Luật

PCTN; tạo điều kiện tốt cho công tác giám sát hoạt động của Sở, việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan; thực hiện tốt công tác tổ chức họp báo, đối thoại, giao lưu trực tuyến với doanh nghiệp và người dân; tham mưu lãnh đạo Sở trả lời cho cơ quan báo chí theo quy định của pháp luật.

+ Văn phòng phối hợp cùng Thanh tra Sở và Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện: Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN và đưa nội dung PCTN vào chương trình giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm với những nội dung, hình thức phù hợp với từng đối tượng; gắn với việc tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị khóa XI, Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 10/3/2016 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 1148-KH/BCS ngày 07/4/2016 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và việc tuyên truyền thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Công văn số 3262/UBND-NC ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN; kịp thời chỉ đạo, định hướng, cung cấp đầy đủ thông tin về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN; kết quả công tác PCTN nhất là những thông tin được dư luận đặc biệt quan tâm.

6. Tăng cường quản lý nhà nước, phối hợp, trao đổi thông tin thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về công tác PCTN:

- *Nhiệm vụ:* Triển khai thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2024; báo cáo kết quả về việc thực hiện công tác PCTN.

- *Chỉ tiêu đánh giá:* Kết quả phối hợp trao đổi thông tin, thực hiện chế độ báo cáo về công tác PCTN theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh và các chỉ đạo đột xuất Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh...

- *Giải pháp thực hiện:* Giao Thanh tra phối hợp Văn phòng cùng với các phòng, đơn vị trực thuộc thành lập Tổ chuyên viên giúp việc về công tác PCTN; có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở phối hợp chặt chẽ với Công đoàn Sở, các tổ chức đoàn thể trong Sở, đồng thời giúp lãnh đạo Sở thực hiện tốt việc xây dựng, ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác PCTN trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý; tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với các cơ quan tổ chức đơn vị cấp dưới; thực hiện tốt việc phối hợp, trao đổi thông tin các cơ quan chức năng trong Sở về việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN tham gia giám sát tình hình thi hành pháp luật về PCTN và xử lý những vụ việc tham nhũng; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo phòng chống tham nhũng theo quy định

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, đơn vị xây dựng Kế hoạch PCTN và thực hiện Chương trình hành động về PCTN năm 2024 để tổ chức thực hiện tại đơn vị mình.

Các đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo mục tiêu, yêu cầu; chủ động kết hợp kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTN thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị. Nội dung Kế hoạch phải bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở đề ra các nội dung nhiệm vụ, giải pháp sát với thực tế tại đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở bố trí nguồn kinh phí để triển khai, thực hiện Kế hoạch (Các cơ quan nhà nước thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; các đơn vị sự nghiệp thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ).

V. Chế độ thông tin báo cáo

a) Về xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện:

Chậm nhất ngày **22/01/2024**, các đơn vị phải gửi Kế hoạch về Thanh tra để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh. Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời, đảm bảo 100% đơn vị trực thuộc xây dựng, thực hiện kế hoạch PCTN và thực hiện Chương trình hành động về PCTN.

b) Về công tác báo cáo:

Các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, phạm vi quản lý có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đánh giá tình hình và việc thực hiện công tác PCTN trên cơ sở quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-TTCP ngày 18/9/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về nhận định tình hình tham nhũng và Hướng dẫn số 03-HD-TU ngày 23/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phù hợp với đặc điểm, điều kiện của đơn vị, địa phương; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đến Giám đốc Sở (đồng gửi Thanh tra).

c) Về thời kỳ lấy số liệu và thời hạn gửi báo cáo:

- Đối với báo cáo tháng: thực hiện theo Đề cương báo cáo kèm theo Công văn số 966/TT-VP ngày 27/12/2014 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn công tác báo cáo hàng tháng; gửi báo cáo về Thanh tra Sở trước ngày 01 hàng tháng.

- Đối với báo cáo quý:

+ Báo cáo quý I: thời kỳ từ ngày 01/12/2023 đến ngày 28/02/2024; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/3/2024.

+ Báo cáo quý II: thời kỳ từ ngày 01/3/2024 đến ngày 31/5/2024; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/6/2024.

+ Báo cáo quý III: thời kỳ từ ngày 01/6/2024 đến ngày 31/8/2024; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/9/2024.

+ Báo cáo quý IV: thời kỳ từ ngày 01/9/2024 đến ngày 30/11/2024; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 02/12/2024.

- Đối với báo cáo 06 tháng: thời kỳ từ ngày 01/12/2023 đến ngày 31/5/2024; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/6/2024.

- Đối với báo cáo 09 tháng: thời kỳ từ ngày 01/12/2023 đến ngày 31/8/2024; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/9/2024.

- Đối với báo cáo năm 2024: Trong thời kỳ từ ngày 01/12/2023 đến ngày 30/11/2024; gửi báo cáo về Thanh tra trước ngày 01/12/2024.

d) Về đề cương báo cáo: Theo Mẫu báo cáo số 03 và Biểu mẫu phụ lục số liệu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ và Hướng dẫn số 03-HD/TU ngày 23/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Trên đây là Kế hoạch công tác PCTN và Chương trình hành động về PCTN năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. / *Đặng Minh Đức*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TT, Hoàng.

GIÁM ĐỐC



Đặng Minh Đức